


«Утверждаю»

Посол Российской Федерации в Алжире

  
\_\_\_\_\_ А.Ю.Золотов

«6» октября 2014 г.



Положение о специализированном структурном образовательном  
подразделении при Посольстве Российской Федерации  
в Алжирской Народной Демократической Республике,  
средней общеобразовательной школе  
при Посольстве Российской Федерации в Алжире.

## 1. Общие положения

- 1.1. Средняя общеобразовательная школа при Посольстве Российской Федерации в Алжире (далее именуемая Школа), является специализированным структурным образовательным подразделением Посольства Российской Федерации в Алжирской Народной Демократической Республике (далее - Посольство).
- 1.2. Юридический адрес Школы: 7, Чемин ду Принц Аннам, Эль-Биар, г. Алжир, Алжир.
- 1.3. Школа создана на основании приказа МИД СССР № 234 от 28.04.1964 г. для осуществления образовательной деятельности по программам начального образования, приказом МИД СССР № 2082 от 09.10.1986 г. была преобразована в основную школу, приказом МИД СССР № 2104 от 17.04.1989 г. преобразована в среднюю общеобразовательную школу.
- 1.4. На данный момент Школа осуществляет образовательную деятельность по программам начального, основного и среднего образования на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности № 000464 регистрационный № 0458 от 24 января 2011 г.
- 1.5. Школа имеет государственную аккредитацию, по результатам которой ей установлен следующий государственный статус: тип - «общеобразовательное учреждение», вид - «средняя общеобразовательная школа», о чем имеется свидетельство серия ВВ № 000426 регистрационный № 0423 от 26 апреля 2010 г.
- 1.6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства иностранных дел Российской Федерации, приказами Министерства образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями по Посольству Российской Федерации в Алжирской Народной Демократической Республике, настоящим Положением.
- 1.7. Образовательный процесс в Школе выстраивается на принципах демократии, гуманизма, любви к Родине, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера обучения.
- 1.8. Количество классов и их наполняемость в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

- 1.9. Школа создает условия необходимые для организации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно требованиям санитарно-гигиенических правил и норм. Школа отвечает за организацию питания обучающихся, обеспечение условий для профилактики заболеваний, для занятия физкультурой и спортом. Школа отвечает за вопросы безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Школа организует мероприятия по профилактике несчастных случаев, ведет работу по проведению плановых медицинских осмотров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.9.1. Школа обеспечивает необходимые условия для организации питания обучающихся, используя для этого возможности столовой Посольства. Питание обучающихся организуется в дни занятий по графику, утвержденному директором Школы, в соответствии с требованиями СанПиН и объемными показателями столовой Посольства. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся. Размер родительской платы за питание детей определяется исходя из среднесуточной стоимости питания и количества посещенных ребёнком дней. Среднесуточная стоимость питания определяется затратами на питание одного учащегося столовой Посольства.
- 1.9.2. Школа создает условия для занятий учащимися физкультурой и спортом как в рамках реализации общеобразовательных программ по предмету «физическая культура» в полном объеме, так и организуя внеурочную деятельность по спортивно-оздоровительному направлению.
- 1.9.3. Обеспечение спортивным инвентарем и оборудованием для проведения мероприятий физкультурно-спортивной подготовки обучающихся осуществляется Школой на средства учредителя, а так же, по согласованию с руководителем Посольства, с привлечением спонсорской помощи сторонних организаций. По решению общешкольного родительского собрания могут привлекаться средства родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.9.4. Физкультурно-спортивные мероприятия проводятся Школой с использованием спортивной сооружений Посольства (спортивной площадки, тренажерного зала и т.д.), а так же, по возможности, сооружения сторонних организаций.
- 1.9.5. Школа содержит здания и помещения школы в надлежащем состоянии и в соответствии с гигиеническими нормативами.
- 1.9.6. Учебный процесс в Школе организуется с соблюдением гигиенических норм и требований к организации и объему учебной и вне учебной нагрузки учащихся на всех этапах обучения.
- 1.9.7. В течение учебного дня Школа организует динамические перемены, физкультпаузы на

уроках, способствующие эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности обучающихся.

- 1.9.8. Школа обеспечивает организацию питьевого режима обучающихся. Материальное обеспечение питьевого режима осуществляется за счет родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.9.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается врачом Посольства Российской Федерации, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебнопрофилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и проведение периодических медицинских осмотров обучающихся.
- 1.9.10. На работников школы возлагается ответственность по обеспечению безопасности здоровья обучающихся во время занятий и внеклассных мероприятий. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий проведения образовательного процесса организуется дежурство учителей по школе. Обязанности дежурного учителя определяются локальным актом.
- 1.9.11. В целях профилактики несчастных случаев в Школе и вне ее, сезонных заболеваний и заболеваний связанных с нарушением санитарно-гигиенических требований, классные руководители, не реже одного раза в учебную четверть, проводят профилактические беседы (лекции, занятия) о чем делают соответствующую запись в классном журнале.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Основными целями деятельности Школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Предметом деятельности Школы является:
  - реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ;
  - профориентационная работа по подготовке выпускников к поступлению в образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования;
  - создание условий для личного развития, профессионального самоопределения обучающихся, наиболее полного удовлетворения их потребностей и интересов;
- 2.3. В своей деятельности Школа решает следующие задачи:

- обеспечение конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- на основе усвоения содержания общеобразовательных программ формирование осознанного выбора профессиональных образовательных программ и создание основ для их последующего освоения;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
- создание условий для разностороннего развития личности, гарантирующих охрану и укрепление здоровья участников образовательного процесса, их физическое, интеллектуальное и личностное развитие;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;

2.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам. Школа отвечает за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

### **3. Образовательный процесс.**

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего среднего (полного) образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения

среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- 3.4. Задачей среднего (полного) общего образования является создание условий для формирования функциональной грамотности обучающегося в соответствии с его склонностями, способностями, возможностями и потребностями, а также на основе профилизации образования.
- 3.5. С учетом потребностей и возможностей личности учащегося общеобразовательные программы в Школе могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме семейного образования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.
- 3.6. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Изучаемым иностранным языком является английский язык.
- 3.7. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.8. В Школе устанавливается режим работы по пятидневной неделе. Учебный год в Школе начинается 1 сентября соответствующего календарного года. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.
- 3.9. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года устанавливается не менее 4 недель, продолжительность летних каникул - не менее 12 недель. Длительность учебных четвертей, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются годовым календарным планом.
- 3.10. Продолжительность урока устанавливается в 40 минут.
- 3.11. Начало учебных занятий - в 8.30.
- 3.12. Распорядок занятий, количество уроков и течение учебного дня, продолжительность перерывов между уроками устанавливается расписанием занятий.
- 3.13. Прием на обучение в Школу:
  - 3.13.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан Российской Федерации, родители (законные представители) которых командированы по линии МИД России, торгового представительства Российской Федерации, военного представительства Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.
  - 3.13.2. Обучение иных граждан Российской Федерации, а так же граждан иностранных государств осуществляется при наличии в Школе свободных мест на условиях прямых договоров, заключаемых между Посольством Российской Федерации в Алжире и их

родителями (законными представителями). Договор должен предусматривать возмещение затрат Посольства Российской Федерации в Алжире, в соответствии с нормативными затратами на оказание государственных услуг в сфере образования, утвержденными Министерством иностранных дел Российской Федерации.

- 3.13.3. Школа обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.
- 3.13.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года не менее 6 лет 6 месяцев. Прием детей в первый класс осуществляется на основании заключения медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Комиссия может дать заключение о рекомендации принять для обучения в первом классе детей, не достигших указанного возраста.
- 3.13.5. Прием на обучение в Школу осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства Российской Федерации в Алжире.
- 3.13.6. При поступлении в школу предоставляются следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копии паспортов родителей (законных представителей), оригинал личного дела ребенка.
- 3.13.7. В случае отсутствия выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов, удостоверяющих данные об обучении или образовании поступающего, или в случае несоответствия и/или принципиального отличия системы образования, в которой он обучался ранее, Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.
- 3.13.8. В связи с форс-мажором, ухудшением в стране ситуации в области безопасности или невозможности обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающегося Школа может изменить форму обучения учащегося на заочную или семейную. Решение об изменении формы освоения образовательных программ принимается Руководителем Посольства.

3.14. Перевод в следующий класс и на следующую ступень обучения:

- 3.14.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.14.2. Обучающийся, не освоивший программу учебного года и имеющий академическую

задолженность по учебным предметам, может быть условно переведен в следующий класс условно, с условием ликвидации академической задолженности в следующем учебном году, либо, по усмотрению его родителей (законных представителей), оставляется на повторное обучение. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

- 3.14.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.14.4. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Школы.
- 3.15. Освоение общеобразовательных программ основного и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.
- 3.16. Наполняемость классов в Школе не должна превышать 25 обучающихся.
- 3.17. С целью повышения качества образования, а так же с учетом возрастных особенностей и санитарно-гигиенических требований и норм классы могут делиться на учебные группы при проведении занятий по иностранному языку и информатике на всех ступенях образования, по технологии на ступенях основного и среднего образования, физической культуре на ступени среднего образования.
- 3.18. Система текущего и промежуточного контроля (промежуточная аттестация) качества обучения являются неотъемлемой частью образовательного процесса, обеспечивающей оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку. Все виды контроля проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям федеральных государственных образовательных стандартов на всех ступенях общего образования.
- 3.19. Текущий контроль качества обучения предусматривает систематическую проверку качества получаемых учащимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым предметам.
  - 3.19.1. Текущий контроль качества обучения проводится для всех обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.
  - 3.19.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий учебный предмет.
  - 3.19.3. Текущий контроль качества обучения может проводиться на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебного предмета. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.
  - 3.19.4. Текущий контроль освоения учащимися программного материала может иметь



следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль

- 3.19.5. Входной контроль проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, с целью определения исходного уровня сформированности компетенций, выстраивания индивидуальной траектории обучения учащихся.
- 3.19.6. Входной контроль может проводиться в виде административных контрольных работ в разовом порядке с целью актуализации базовых знаний и практических навыков, выявления пробелов и определения путей их устранения.
- 3.19.7. Итоги входного контроля анализируются преподавателями, заместителем директора по УВР, на заседании методических объединений, выявляются типичные ошибки, определяются пути их устранения (оказание помощи отстающим обучающимся в изучении учебного материала, совершенствование методики преподавания учебных предметов).
- 3.19.8. Оперативный контроль знаний, умений и навыков проводится с целью объективной оценки качества обучения по программам, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.
- 3.19.9. Оперативный контроль проводится преподавателем на учебных занятиях. Формы текущего контроля определяются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, изучаемой темы и т.д.
- 3.19.10. Оперативный контроль может иметь следующие основные формы:
- устный опрос;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий, практических работ;
  - контрольные работы;
  - тестирование, в т.ч. компьютерное;
  - контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
  - выполнение и защита практических и лабораторных работ;
  - выполнение рефератов (докладов).
- Возможны и другие формы оперативного (текущего) контроля, которые определяются преподавателем.
- 3.19.11. Рубежный контроль завершает каждую учебную тему, предмет или курс и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.
- 3.20. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки заносятся в классный журнал в день их получения учащимся. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в классный журнал в

течении недели.

- 3.21. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации определяется календарно-тематическим планированием учителя.
- 3.22. Учащиеся 1-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой учебной четверти. Учащиеся 10-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждого учебного полугодия.
- 3.23. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 3.24. Промежуточная аттестация предусматривает оценку совокупности знаний, умений, навыков по учебному предмету в целом. Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС.
- 3.24.1. Промежуточная аттестация проходит по результатам учебного года по всем учебным предметам.
- 3.24.2. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются годовым календарным планом.
- 3.24.3. Основными формами проведения промежуточной аттестации являются:
- проверка техники чтения в 1-4-х классах;
  - диктант по русскому языку;
  - контрольная работа по учебному предмету;
  - итоговое тестирование по учебному предмету;
  - дифференцированный зачет (зачет) по учебному предмету;
- 3.24.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются календарнотематическим планированием исходя из программы учебной дисциплины.
- 3.24.5. Итоги промежуточной аттестации за год определяются с учетом итогов четвертных (полугодовых) аттестаций.
- 3.25. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 и 11 классов успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующей ступени обучения. Решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом.
- 3.26. Выпускникам Школы, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Посольства.
- 3.27. Лицам, не завершившим основное и среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки

установленного образца.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

- 4.1. Учредителем Школы является Министерство иностранных дел Российской Федерации, чьи интересы представляет Посольство Российской Федерации в Алжире. Организационно-правовое и методическое руководство Школой осуществляет Департамент кадров МИД России через Отдел заграничных школ.
- 4.2. К компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Положения о специализированном структурном образовательном подразделении, вносимых в него изменений и дополнений;
  - контроль за образовательной деятельностью Школы;
  - назначение и увольнение Директора;
  - определение порядка приема граждан в Школу в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании»;
  - принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;
  - разрешение спорных вопросов, возникающих в ходе деятельности Школы.
- 4.3. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.4. Обучающиеся в Школе имеют право на:
- получение общего образования (начального, основного и среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
  - обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;
  - получение дополнительных (в том числе платных) общеобразовательных услуг;
  - участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Положением;
  - уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 4.5. Обучающиеся обязаны:
- соблюдать положения настоящего Положения;
  - добросовестно учиться;
  - бережно относиться к имуществу Школы;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
  - соблюдать правила техники безопасности;
  - выполнять требования работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.
- 4.6. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и

работников Школы. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся и другим участникам образовательного процесса не допускается.

- 4.7. Исключение обучающегося из Школы за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения обязанностей обучающегося допускается как крайняя мера педагогического воздействия. Решение об исключении обучающегося из Школы принимается Педагогическим советом и утверждается по представлению Школы руководителем Посольства Российской Федерации.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
  - выбирать формы обучения детей;
  - участвовать в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Положением;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- выполнять положения настоящего Положения в части, касающихся их прав и обязанностей;
  - компенсировать ущерб, нанесенный обучающимися учебно-материальной базе Школы или Посольства;
  - содействовать школе в ликвидации академической задолженности ученика, в выполнении им правил определяемых настоящим Положением;
  - своевременно оплачивать услуги школы, оказываемые на договорной основе, а также платные дополнительные услуги.
- 4.10. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.
- 4.11. Порядок комплектования Школы работниками определяется нормативными документами МИД России. Для работников Школы работодателем является:
- для работников, командированных по линии МИД России - Министерство иностранных дел Российской Федерации;
  - для работников, принятых на месте из числа членов семей командированных сотрудников росзагранучреждений, а так же других категорий граждан - Посольство Российской Федерации.
- 4.12. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором (контрактом).
- 4.13. Работники Школы имеют право на:
- участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Положением;
  - защиту чести и достоинства, в т.ч. профессиональных.
  - педагогические работники Школы имеют право обоснованно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.14. Работники Школы обязаны:

- выполнять условия трудового договора (контракта);
- соблюдать положения настоящего Положения и правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно выполнять свои служебные обязанности, определяемые локальными актами Школы;
- повышать свою квалификацию.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

4.16. Руководство Школой осуществляет директор.

4.17. Директор является педагогическим работником:

4.18. Директор Школы:

- управляет общеобразовательным процессом;
- обеспечивает повышение качества и эффективности работы педагогов;
- представляет предложения руководству Посольства об изменении штатного расписания Школы;
- представляет предложения руководству Посольства о подборе и назначении административных, педагогических и технических работников Школы, определяет их функциональные обязанности;
- возглавляет Педагогический совет Школы;
- совместно с руководством и бухгалтерией Посольства организует рациональное использование выделяемых Школе бюджетных средств;
- имеет право приостановить решение Педагогического совета Школы в случае его противоречия действующему законодательству.

## **5. Управление Школой.**

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство Школой осуществляется Послом Российской Федерации. В части, не предполагающей обязательного наличия правового статуса руководителя заграничного учреждения МИД России, выполнение отдельных функций может быть возложено им на одного из старших дипломатических сотрудников.

5.3. Функции руководителя Школы выполняются ее директором, который подчинен и подотчетен Послу Российской Федерации, а также подотчетен Отделу заграничных школ Департамента кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации.

5.4. Директор школы является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

5.5. К компетенции директора Школы относятся:

- планирование и организация работы Школы;
- разработка и внесение руководителю загранучреждения МИД России предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;
- текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- представление Послу Российской Федерации и общешкольному родительскому собранию отчетов о ходе и результатах образовательного процесса;
- организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;
- выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства России с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства Российской Федерации.

5.6. В рамках своей компетенции директор Школы издает распорядительные акты (приказы, распоряжения).

5.7. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет.

5.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует на нем директор Школы, осуществляющий организацию и руководство работой этого органа.

5.7.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

5.7.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;
- разработка, обсуждение и принятие учебного плана;
- обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;
- рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;
- представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс, а также о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;

- рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение и (или) решение директором Школы или Послом Российской Федерации.

5.8. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

5.8.1. На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

5.8.2. Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нем участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся, Посол Российской Федерации и (или) делегированный им дипломатический работник. Иные заинтересованные лица присутствуют при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора Школы или руководителя Посольства.

5.9. Право родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой реализуется через Родительский комитет Школы, который избирается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании. Численный состав Родительского комитета определяется общешкольным родительским собранием.

5.9.1. Родительский комитет:

- является органом самоуправления Школы без права принятия педагогических решений;
- организует сбор родительских средств на проведение внешкольных мероприятий;
- координирует деятельность родительской общественности Школы;
- содействует улучшению условий обучения учащихся Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда работников Школы;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных и внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории.

5.9.2. Родительский комитет вправе:

- заслушивать сообщения администрации Школы и педагогов по интересующим его вопросам;
- вносить предложения по улучшению работы Школы;
- обращаться по вопросам работы Школы к руководству Посольства Российской Федерации, а также в организации и учреждения, в которых работают родители (законные

представители) учащихся.

- 5.9.3. Свою деятельность родительский комитет согласовывает с руководством Школы.
- 5.9.4. Родительский комитет подотчетен общешкольному родительскому собранию и представляет отчет о своей деятельности ему не реже одного раза в год.
- 5.10. Для оказания практического содействия работе Школы со стороны учредителя, при необходимости, приказом Посла Российской Федерации может быть создана школьная комиссия в составе представителей администрации Посольства, Школы, педагогического и родительского коллективов.
- 5.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе образовательного процесса, разрешаются директором Школы, а при невозможности их решения - руководителем Посольства. Для этого распоряжением директора школы по согласованию с руководством Посольства может быть создана конфликтная комиссия.